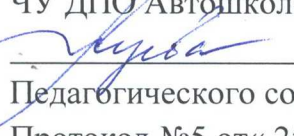


**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АВТОШКОЛА «ЛИДЕР»**

618400, Россия, Пермский край, г. Березники, пер. Базарный 2а
ИНН 5911049602 КПП 591101001 р/с 40703810452040000009
кор./сч 30101810300000000863
Банк: ФИЛИАЛ ОАО «УРАЛСИБ» В Г.ПЕРМЬ г. ПЕРМЬ
БИК:045744863 ОГРН:1065911038302

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
ЧУ ДПО Автошкола «Лидер»
 Председатель
Педагогического совета Зуева Л. И.
Протокол №5 от « 25 » марта 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧУ ДПО Автошкола «Лидер»
 Семенюк Е.Н.
« 25 » марта 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ №9.

**О порядке и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ЧУ ДПО Автошколе «Лидер».**

2026г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом и локальными нормативными актами ЧУ ДПО Автошколы «Лидер» (далее- Автошкола).

1.2. Положение регулирует порядок и основания перевода обучающихся в другую группу с более поздним сроком окончания обучения, их отчисления из Автошколы, а также восстановления для продолжения обучения по основным программам профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий.

1.3. Отношения между Автошколой и обучающимися строятся на договорной основе. Факт отчисления сопровождается одновременным расторжением договора об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса Автошколы.

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1 Перевод обучающегося осуществляется в другую учебную группу с более поздним сроком окончания обучения при наличии в ней вакантных мест и согласовании нового графика обучения.

2.2. Основаниями для перевода являются:

- изменение графика занятости, семейных обстоятельств;
- состояние здоровья, препятствующее посещению занятий в текущей группе (при наличии медицинского заключения);
- необходимость дополнительного времени для освоения программы, повторного прохождения отдельных разделов или ликвидации академической задолженности;
- иные уважительные причины, признанные Директором обоснованными.

2.3. Порядок перевода:

2.3.1. Обучающийся подает на имя Директора письменное заявление с указанием причины перевода и желаемой учебной группы.

2.3.2. Директор или уполномоченное лицо проверяет наличие вакантных мест, соответствие графика обучения и выносит мотивированное решение.

2.3.3. При положительном решении Директор издает приказ о переводе обучающегося в другую учебную группу. В действующий договор об оказании платных образовательных услуг вносятся изменения (в части сроков, графика занятий).

2.3.4. Обучающемуся сообщаются новая дата начала занятий, расписание и преподавательский состав. Все ранее пройденные учебные часы, результаты текущей и промежуточной аттестации засчитываются в полном объеме.

2.3.5. Финансовые условия перевода:

– Если на момент перевода стоимость обучения по действующему приказу об утверждении стоимости обучения не изменилась в сторону повышения, перевод осуществляется без изменения общей стоимости договора.

– Если на момент перевода стоимость обучения была повышена в установленном порядке (приказом Директора), с обучающимся заключается дополнительное соглашение к договору, в котором фиксируется разница между ранее оплаченной суммой и актуальной стоимостью программы. Доплата производится пропорционально оставшемуся объему учебных часов, не освоенному на момент перевода.

– Если стоимость обучения была снижена, обучающемуся производится перерасчет в сторону уменьшения, либо сумма засчитывается в счет иных образовательных услуг по выбору обучающегося (по взаимному согласию Сторон).

2.4. Перевод в другую группу возможен не позднее, чем за 30 календарных дней до даты начала

итоговой аттестации (квалификационного экзамена в ГИБДД). В случае подачи заявления позднее указанного срока перевод оформляется как отчисление с последующим зачислением в новую группу на общих основаниях и заключением нового договора.

2.5. Отказ в переводе возможен только при отсутствии вакантных мест в запрошенной группе или при нарушении обучающимся сроков подачи заявления. Отказ оформляется письменным уведомлением с указанием причин.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся.

3.1. Отчисление обучающихся производится приказом Директора Автошколы.

3.2. Основаниями для отчисления являются:

3.2.1. По инициативе обучающегося (законного представителя): личное заявление, поданное в письменной форме.

3.2.2. По инициативе Учреждения:

– неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом и договором на обучение (в т.ч. систематическое отсутствие на занятиях без уважительных причин, невыполнение учебных заданий);

– наличие академической задолженности (неуспешная сдача теоретического и/или практического экзамена) и не ликвидация ее в установленные сроки, даже после предоставления дополнительных попыток;

– неуплата стоимости обучения в сроки, установленные договором;

– неоднократное нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, требований техники безопасности или правил эксплуатации учебных транспортных средств;

– выявление медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством, подтвержденных официальным медицинским заключением;

– иные основания, предусмотренные федеральным законодательством и договором.

3.3. Порядок отчисления по инициативе Автошколы:

3.3.1. Директор или уполномоченное лицо уведомляет обучающегося о предполагаемом отчислении с указанием оснований не менее чем за 2 недели до издания приказа.

3.3.2. Обучающемуся предоставляется возможность представить письменные объяснения.

3.3.3. Учреждение обязано учесть тяжесть проступка, обстоятельства его совершения, а также наличие уважительных причин.

3.3.4. При наличии оснований Директор издает приказ об отчислении с указанием даты и основания. Одновременно расторгается договор на обучение.

3.3.5. Обучающемуся выдаются документы об обучении (справка о периоде обучения) в течение 10 рабочих дней после издания приказа.

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Восстановление в Автошколе осуществляется в течение 5 лет со дня отчисления при наличии вакантных мест и сохранении формы обучения.

4.2. Восстановление не допускается, если обучающийся был отчислен по основаниям:

– академическая неуспеваемость;

– грубые нарушения Устава/договора;

– медицинские противопоказания;

за исключением случаев, когда программа обучения позволяет повторно пройти курс с согласия Директора.

4.3. Порядок восстановления:

4.3.1. Обучающийся подает на имя Директора письменное заявление о восстановлении.

4.3.2. Директор рассматривает заявление в течение 10 рабочих дней, проверяет наличие вакантных мест в учебной группе соответствующей категории и выносит мотивированное решение.

4.3.3. При положительном решении издается приказ о восстановлении. Обучающийся обязан ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные Директором.

4.3.4. С обучающим заключается новый договор на обучение или вносятся изменения в действующий договор. Период обучения до отчисления засчитывается.

4.3.5. При отсутствии вакантных мест Автошкола предлагает перевод в другую учебную группу или ставит обучающегося в лист ожидания.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Директором Автошколы и действует до принятия нового Положения или внесения изменений в установленном порядке.

5.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на Директора Автошколы и Педагогический совет.

5.3. Положение подлежит обязательному ознакомлению обучающихся, их законных представителей и работников Автошколы, а также размещению на официальном сайте и информационном стенде Автошколы.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными документами Автошколы