

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АВТОШКОЛА «ЛИДЕР»**

618400, Россия, Пермский край, г. Березники, пер. Базарный 2а  
ИНН 5911049602 КПП 591101001 р/с 40703810452040000009  
кор./сч 301018103000000000863  
Банк: ФИЛИАЛ ОАО «УРАЛСИБ» В Г.ПЕРМЬ г. ПЕРМЬ  
БИК:045744863 ОГРН:1065911038302

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом

ЧУ ДПО Автошколы «Лидер»

 Председатель

Педагогического совета Зуева Л. И.

Протокол №5 от « 25 » марта 2026г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор

ЧУ ДПО Автошколы «Лидер»

 Семенов Е.Н.

« 25 » марта 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ №6.**

**О приеме граждан на обучение  
в ЧУ ДПО Автошколу «Лидер».**

2026г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила регламентирует приёма граждан (далее - граждане, обучающиеся, поступающие) на обучение (далее - Правила) распространяются на обучающихся в ЧУ ДПО Автошколе «Лидер» (далее – Автошкола) для обучения по программам подготовки и переподготовки водителей различных категорий, повышения квалификации рабочих и специалистов по договорам о предоставлении платных образовательных услуг юридическим и (или) физическим лицам (далее – Договор).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей, Уставом с целью регулирования отношений внутри Автошколы, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.3. Согласно Уставу ЧУ ДПО Автошколы «Лидер» и Заключению ГИБДД образовательное учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, оговоренных этими документами.

Контингент формируется в соответствии с возрастными рамками, предъявляемыми к программам подготовки, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающих на территории РФ, принимаются в Автошколу на общих основаниях.

Правом поступления в Автошколу пользуются все граждане РФ и других государств, в соответствии с действующим законодательством.

## **2.Порядок приёма.**

2.1. Прием на обучение в Автошколу, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. К подготовке на право управления транспортным средством допускаются лица достигшие возраста 16 лет, граждане РФ, лица без гражданства, иностранные граждане, не имеющие ограничения по медицинским показаниям.

2.3. Прием граждан в ЧУ ДПО Автошколу «Лидер» для обучения по программам профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств, повышения квалификации рабочих и специалистов осуществляется:

- по личным обращениям лиц, желающих пройти обучение в Автошколе;
- по направлениям предприятий, организаций работников.

2.4. Прием граждан на обучение производится по предъявлении следующих документов для обучения по программам профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств, повышения квалификации рабочих и специалистов:

- документ, удостоверяющий его личность;
- документ родителя (законного представителя) в случае, если обучающемуся менее 18-ти лет;
- одну фотографию 3x4
- водительское удостоверение (при его наличии);
- медицинское заключение о наличии (отсутствии) у водителей т/с (кандидатов в водители) медицинских противопоказаний, показаний или ограничений к управлению т/с.
- иные документы для оказания Автошколой наиболее полного исполнения своих обязанностей;
- лица, направляемые для обучения службой занятости, учреждениями, предприятиями, организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление.
- другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные руководством образовательного учреждения.

2.5. При поступлении обучающегося знакомят:

- уставом Автошколы;
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- договором на оказание платных образовательных услуг;
- правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- учебной программой и учебным планом;
- положением о промежуточной аттестации;
- положением об итоговой аттестации;
- порядком приема экзаменов в подразделении ГИБДД;
- правилами техники безопасности, санитарно-гигиеническими и противопожарными требованиями.

2.6. В целях информирования о приеме на обучение Автошколы размещает информацию на официальном сайте организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» адрес сайта: <https://www.avm-lider.com>, в социальных сетях страница в группе в ВК: <https://vk.com/public196950649>, а так же обеспечивает свободный доступ в учебных классах Автошколы к информации, размещенной на информационном стенде.

### **3. Порядок зачисления и льготы для обучающихся.**

3.1. Обучение в автошколе осуществляется на платной основе. Форма и порядок оплаты обучения определяется договором. Договор на обучение подписывается учащимся, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение и директором автошколы. При обучении несовершеннолетних заключается трехсторонний договор при участии одного из родителей (законного представителя) обучающегося.

3.2. После заключения договора, получения согласия на обработку персональных данных и внесения предварительной оплаты издается приказ о зачислении на обучение. Зачисление обучающихся проводится приказом Директора Автошколы. В приказе о зачислении на обучение указывается:

- номер учебной группы;
- Ф.И.О. обучающихся;
- сроки начала и окончания обучения. Лица, не указанные в приказе, не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

3.3. С момента заключения договора и издания приказа о зачислении в образовательное учреждение возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

3.4. Образовательное учреждение вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

3.5. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все копии его документов.

3.6. Основанием для отказа в приеме обучающегося является:

- несоответствие обучающегося возрастным критериям, согласно Федерального закона №196-ФЗ;
- непрохождение медицинского осмотра при получении мед.заключения водителей;
- отсутствие оплаты, согласно договора об оказании платных образовательных услуг;
- отсутствие вакантных мест по выбранной образовательной программе.

3.7. На льготы в Автошколе могут претендовать действующие сотрудники образовательного учреждения и их ближайшие родственники.

3.8. Льготы по стоимости предоставляются директором Автошколы и оформляются дополнительным соглашением к договору о предоставлении образовательных услуг.

3.9. Размер льгот определяется в индивидуальном порядке, при этом итоговая стоимость услуги не может быть ниже себестоимости для выбранной программы обучения.

3.10. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента утверждения его Директором Автошколы и действует без определенного срока действия до принятия в установленном порядке новых правил приема граждан в ЧУ ДПО Автошколу «Лидер».