


**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АВТОШКОЛА «ЛИДЕР»**

618400, Россия, Пермский край, г. Березники, пер. Базарный 2а
ИНН 5911049602 КПП 591101001 р/с 40703810452040000009
кор./сч 301018103000000000863
Банк: ФИЛИАЛ ОАО «УРАЛСИБ» В Г.ПЕРМЬ г. ПЕРМЬ
БИК:045744863 ОГРН:1065911038302

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
ЧУ ДПО Автошкола «Лидер»
 Председатель
Педагогического совета Зуева Л. И.
Протокол №5 от « 25 » марта 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧУ ДПО Автошкола «Лидер»
Семенюк Е.Н.
« 25 » марта 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ №4.

**О правилах внутреннего распорядка для обучающихся
в ЧУ ДПО Автошколе «Лидер».**

2026г.

1 Общие положения

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся ЧУ ДПО Автошколы «Лидер» (далее - Автошкола) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 "Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся", а также Уставом ЧУ ДПО Автошколы «Лидер».

1.2 Настоящие правила регулируют режим образовательного процесса в Автошколе, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в Автошколе.

1.3 Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся в Автошколе. Невыполнение данных Правил может служить основанием для принятия административных мер, вплоть до исключения, обучающегося из Автошколы. При приеме обучающегося в Автошколу администрация обязана ознакомить обучающегося с настоящими Правилами

1.4 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.5 Один экземпляр настоящих Правил хранится в методическом кабинете. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ЧУ ДПО Автошколы «Лидер» в сети интернет.

2 Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся.

2.1 К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение вождению автотранспортных средств осуществляется при представлении следующих документов:

- личного паспорта
- медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (подкатегории). При отсутствии оформляется в течение месяца с момента зачисления;
- водительского удостоверения (при его наличии);
- одна фотография 3x4;
- СНИЛС.

2.3. Обучающиеся, не достигшие 18- летнего возраста, принимаются в автошколу на основании заявления родителей (законных представителей).

2.4. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.5. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящими правилами и Уставом Автошколы;
- с лицензией на право образовательной деятельности (с приложениями);
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.6. На каждого обучающегося заводится: экзаменационный лист для прохождения теории, карточка учета вождения, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения Договор, экзаменационный лист и карточка учета вождения остаются в архиве автошколы.

2.7. Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;

– прекращение посещения занятий без уважительных причин (пропуск более 30% занятий);

– невнесение оплаты за обучение.

2.8. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении об итоговой аттестации.

2.9. Ученики, успешно сдавшие внутренние экзамены получают пакет документов для сдачи квалификационных экзаменов в ГИБДД.

2.11. Ученики самостоятельно идут в ГИБДД для сдачи квалификационных экзаменов. Каждому учащемуся после обучения в Автошколе выдается памятка для сдачи экзаменов в ГИБДД в городе Березники, в которой напечатана следующая информация:

- расписание приема экзаменов и режим работы ГИБДД;
- место расположения ГИБДД с указанием кабинета для сдачи теоритического экзамена;
- список необходимых документы для сдачи экзаменов в ГИБДД;
- реквизиты для оплаты госпошлины за выдачу водительского удостоверения.

2.12. Ученики, в случае несвоевременного предоставления необходимых документов, и имеющие долги по оплате услуг не допускаются к сдаче внутренних экзаменов.

2.13. Ученики, отчисленные из Автошколы и пожелавшие восстановиться для продолжения обучения, обязаны оплатить сумму, утвержденную администрацией.

2.14. Автошкола вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении, в том числе путем направления соответствующих запросов.

2.15. Регламентация и оформление отношений Автошколы с обучающимися осуществляется на основе двухстороннего договора.

3 Организация учебного процесса.

3.1. Практическая подготовка водителей ТС осуществляется в очной утренней, дневной или вечерней формах обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке (переподготовке) водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся, указанного в лицензии и других нормативно-правовых актах.

3.3. Учебные планы и программы подготовки и переподготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать на учебном автомобиле не более двух часов подряд.

3.7. Занятия в Автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение занятий в течение 120 минут с перерывом в 10 минут.

3.10. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым. Практические занятия по оказанию первой помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.11. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.12. Практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами. При фронтальном методе все обучающиеся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части. При индивидуальном методе каждая бригада выполняет работы, отличную от той, которая выполняется в то же время другими бригадами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части. Комбинированный метод представляет собой различные сочетания фронтального и индивидуального методов. Выбор методов проведения практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытой площадке и учебных маршрутах, согласованных с директором Автошколы.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (сдавших зачет по закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения (сдавших внутришкольный теоритический экзамен).

3.15. В случае если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.16. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.17. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Права и обязанности обучающихся:

4.1.1. Все официально зачисленные в Автошколу и обучающиеся по его программам имеют статус слушателей. Все организаторы учебно-воспитательного процесса в Автошколе имеют статус преподавателей. Перечисленные категории лиц признаются основными участниками образовательного процесса в Автошколе.

4.1.2. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом Автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.1.3. Обучающиеся (слушатели) имеют право:

- на квалифицированное преподавание и руководство;
- на корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех сотрудников Автошколы;
- на возможную сдачу экзаменов экстерном по согласованию с руководством Автошколы;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на обращение к администрации Автошколы для разрешения конфликтных ситуаций;
- на свободную форму одежды;
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.1.4. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- уважать честь, достоинство, права сотрудников Автошколы и других обучающихся;
- выполнять требования работников Автошколы в части, отнесенной Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Законом к их компетенции;

- целенаправленно, настойчиво, изучать материалы типового или индивидуального учебного плана, сдавать зачеты и экзамены (или другие формы отчетности) по установленному графику;
- соблюдать режим работы и внутренний распорядок, принятые в Автошколе;
- не допускать действий, порочащих честь обучаемого в Автошколе;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях Автошколы;
- бережно относиться к имуществу Автошколы;
- выполнять Устав Автошколы.

4.1.5. Обучающимся (слушателям) запрещается:

- появляться в Автошколе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
 - приносить, передавать, использовать, употреблять в Учреждении и на его территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
 - приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
 - иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
 - курить на территории Автошколы;
 - применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Автошколы и иных лиц.

5 Дисциплинарное воздействие.

5.1. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Автошколы к слушателям могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера (беседа);
- дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, отчисление из Учреждения).

5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Автошколы того или иного участника образовательных отношений.

5.4 Отчисление слушателя в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, слушатель имеет не менее двух дисциплинарных взысканий и его дальнейшее пребывание в Автошколе оказывает отрицательное влияние на других слушателей, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Автошколы.

В случае отчисления слушателя, обучение которого осуществляется по договору с юридическим лицом, решение об отчислении слушателя доводится до руководства Учреждения, направившей последнего на обучение.

6. Защита прав слушателей

6.1. В целях защиты своих прав слушатели вправе направлять в органы управления Автошколы обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий слушателей.