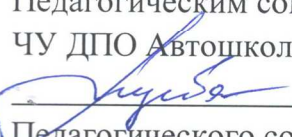


**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АВТОШКОЛА «ЛИДЕР»**

618400, Россия, Пермский край, г. Березники, пер. Базарный 2а  
ИНН 5911049602 КПП 591101001 р/с 40703810452040000009  
кор./сч 30101810300000000863  
Банк: ФИЛИАЛ ОАО «УРАЛСИБ» В Г.ПЕРМЬ г. ПЕРМЬ  
БИК:045744863 ОГРН:1065911038302

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
ЧУ ДПО Автошколы «Лидер»  
 Председатель  
Педагогического совета Зуева Л. И.  
Протокол №5 от « 25 » марта 2026г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
ЧУ ДПО Автошколы «Лидер»  
Семенюк Е.Н.  
  
« 25 » марта 2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ №10.**

**О порядке оформления возникновения и прекращения  
отношений между обучающимися и  
ЧУ ДПО Автошколой «Лидер».**

2026г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом ЧУ ДПО Автошколы «Лидер» (далее – Автошкола), Положением №6 «О приеме граждан на обучение в ЧУ ДПО Автошколу «Лидер», Положением №9. «О порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧУ ДПО Автошколу «Лидер» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Положение устанавливает единый порядок документального оформления:

- возникновения образовательных отношений (приём, договор, зачисление);
- изменения условий обучения (перевод, корректировка графика, изменение стоимости);
- приостановления, прекращения и восстановления образовательных отношений.

1.3. Отношения строятся на договорной основе. Все действия фиксируются приказами Директора.

1.4. Детальные процедуры регулируются:

- Положением № 6 «О приеме граждан на обучение в ЧУ ДПО Автошколу «Лидер»,
- Положением № 9. «О порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧУ ДПО Автошколу «Лидер».

## **2. Порядок оформления возникновения отношений.**

2.1. Условия приёма установлены Положением №6 «О приеме граждан на обучение в ЧУ ДПО Автошколу «Лидер» (раздел 2).

2.2. Основанием для возникновения образовательных отношений является заключение письменного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Стоимость обучения определяется согласно Прейскуранту, утверждённому приказом Директора.

2.4. Зачисление оформляется приказом Директора с указанием:

- номера учебной группы;
- ФИО обучающихся по алфавиту;
- ведущего преподавателя;
- сроков обучения.

2.5. Права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

## **3. Порядок изменения условий отношений.**

3.1. Изменение условий обучения оформляется дополнительным соглашением к договору.

3.2. Перевод в другую группу осуществляется в порядке, установленном Положением № 9 «О порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧУ ДПО Автошколу «Лидер» (раздел 2).

3.3. При изменении стоимости обучения:

- если стоимость повышена – доплата производится пропорционально оставшемуся объёму программы;
- если стоимость снижена – производится перерасчёт в пользу Обучающегося или зачёт в счёт иных услуг.

## **4. Приостановление и возобновление.**

4.1. Приостановление возможно по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, командировка и т.п.) на срок не более 3 (трех) месяцев в рамках общего срока обучения.

4.2. Приостановление оформляется приказом Директора на основании письменного заявления обучающегося (или его законного представителя) с приложением подтверждающих документов.

4.3. Возобновление обучения осуществляется по заявлению обучающегося после окончания

срока приостановления. При возобновлении обучающийся присоединяется к группе, соответствующей его текущему уровню освоения программы.

### **5. Прекращение отношений.**

5.1. Основания прекращения установлены Положением № 9 «О порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧУ ДПО Автошколу «Лидер» (раздел 3).

5.2. Отчисление оформляется приказом Директора с одновременным расторжением договора.

5.3. При досрочном расторжении по инициативе обучающегося возврат средств производится пропорционально не освоенному объёму программы.

5.4. Справка об обучении выдаётся в течение 10 рабочих дней после издания приказа об отчислении.

### **6. Восстановление отношений.**

6.1. Восстановление возможно в течение 5 лет со дня отчисления при наличии вакантных мест.

6.2. Порядок восстановления установлен Положением № 9 «О порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧУ ДПО Автошколу «Лидер» (раздел 4).

### **7. Информирование и архивация.**

7.1. Все локальные нормативные акты размещаются:

- на сайте: <https://www.avm-lider.com>;
- на информационном стенде.

7.2. Ознакомление фиксируется в листе ознакомления под подпись.

7.3. Личные дела хранятся 5 лет после окончания обучения или отчисления.

### **8. Заключительные положения.**

8.1. Положение вступает в силу с даты утверждения Директором.

8.2. Контроль исполнения возлагается на Директора и Педагогический совет.

8.3. Изменения вносятся в порядке, установленном Уставом.

8.4. Споры между участниками образовательных отношений рассматриваются Комиссией по урегулированию споров. Обращение в Комиссию не лишает права на судебную защиту.

8.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с Положениями № 6 и № 9, Уставом и законодательством РФ.