



Перечень коррупционных рисков в ЧУ ДПО Автошколе «Лидер»

№ п/п	Зона повышенного коррупционного риска (коррупционно- опасные полномочия)	Типовые ситуации	Меры по устранению коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость учреждения. Соблюдения утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение — работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснения работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников.	Предоставление предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступающих на работу и действующих сотрудников	1.Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2.Проведение собеседований при приеме на работу директором учреждения
3.	Работа со служебной информацией, документами	1. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. 2.Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	1.Соблюдения утвержденной антикоррупционной политики учреждения. 2.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия и противодействия коррупции в учреждении. 3.Разъяснения работникам учреждения о мерах ответственности

			за совершение коррупционных правонарушений
4.	Обращения юридических и физических лиц	1.Нарушения установленного порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц. 2.Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	1.Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2.Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. 3.Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	1.Соблюдения утвержденной антикоррупционной политики учреждения. 2.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 3.Разъяснения работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	1.Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. 2.Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. 3.Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	1.Организация работы контроля за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений учреждения. 2.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
7.	Принятие решений об использовании средств, от приносящей доход деятельности учреждения	Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	1.Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. 2.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. 3.Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение	1.Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. 2.Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и

	товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	(сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занизжение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентноспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
9.	Составление, заполнение, документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках, сертификатах.	1.Система визирования документов ответственными лицами. 2.Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. 3.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Оплата труда, стимулирующие выплаты	1.Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2.Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	1.Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. 2.Контроль за дисциплиной работников, правильностью ведения

		3.Необоснованное уменьшение/увеличение стимулирующих выплат. 4. Необоснованное назначение стимулирующих выплат.	табеля. 3.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение аттестации педагогических работников	1.Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности 2. Предоставление неправдивой информации по деятельности педагога со стороны начальника отдела. 3. Предоставление поддельных документов по своей деятельности со стороны педагогов.	1.Соблюдение федерального порядка проведения аттестации. 2.Комиссионное принятие решения. 2.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Реализация дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ.	Предоставление ложных сведений по наполняемости групп, по количеству контингента	1. Контроль за сохранением контингента (ведение электронного учета). 2.Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности учреждения:

1. Директор
2. Заместители директора
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер
5. Диспетчер
6. Педагог дополнительного образования
7. Мастера производственного обучения вождения

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АВТОШКОЛА «ЛИДЕР»**

618400, Россия, Пермский край, г. Березники, пер. Базарный 2а

ИНН 5911049602 КПП 591101001 р/с 40703810452040000009
кор./сч 30101810300000000863

Банк: ФИЛИАЛ ОАО “УРАЛСИБ” В Г.ПЕРМЬ г. ПЕРМЬ
БИК:045744863 ОГРН:1065911038302

ПРИКАЗ -04-КР

15.01.2024г.

**«Об организации проведения инструктажей
по противодействию коррупции»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ ”О противодействии коррупции”, и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить лицом, ответственным за проведение инструктажа по противодействию коррупции в ЧУ ДПО Автошколе «Лидер» специалиста по охране труда заместителя директора Зуеву Людмилу Ивановну.

1. Проводить инструктаж по разработанной инструкции со всеми лицами, принимаемыми на работу, а также работниками выполняющими работы в ЧУ ДПО Автошколе «Лидер», и с другими лицами, участвующими в деятельности ЧУ ДПО Автошколе «Лидер».
- 1.2. Регистрировать проведение инструктажа в журнале регистрации инструктажа по противодействию коррупции с обязательной подписью инструктируемого.
- 1.3. Инструктаж проводить при приеме на работу и 2 раз в год.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧУ ДПО Автошкола «Лидер»

Семенюк Е. Н.

С приказом ознакомлен:

Зуева Л.И.