

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АВТОШКОЛА «ЛИДЕР»**

618400, Россия, Пермский край, г. Березники, пер. Базарный 2а
ИНН 5911049602 КПП 591101001 р/с 40703810452040000009
кор./сч 301018103000000000863

Банк: ФИЛИАЛ ОАО «УРАЛСИБ» В Г.ПЕРМЬ г. ПЕРМЬ
БИК:045744863 ОГРН:1065911038302

ПРИКАЗ -01-КР

09.01.2024г.

*«Об организации работы комиссии
по противодействию коррупции»*

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ЧУ ДПО Автошкола «Лидер» (Приложение 1);
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в учреждении в следующем составе:

председатель комиссии: Семенюк Е.Н.-директор

секретарь комиссии: Зверева Е.Ю., - диспетчер;

члены комиссии:

Зуева Л.И.- педагог

Никулин Е.Н. - педагог

3. Комиссии по противодействию коррупции учреждения в своей деятельности руководствоваться утвержденным настоящим приказом, Положением и в соответствии с планом работы комиссии в ЧУ ДПО Автошкола «Лидер».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧУ ДПО Автошкола «Лидер»

Семенюк Е. Н.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции в ЧУ ДПО Автошкола «Лидер»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции ЧУ ДПО Автошкола «Лидер» (далее - Комиссия) является совещательным органом при ЧУ ДПО Автошкола «Лидер» по вопросам противодействия коррупции в ЧУ ДПО Автошкола «Лидер».

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора ЧУ ДПО Автошкола «Лидер»

2. Основные задачи, функции и права Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.2. обеспечение прозрачности деятельности в ЧУ ДПО Автошкола «Лидер»;

2.1.3. формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4. рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;

2.1.5. подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

2.2.1. разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

2.2.2. проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в ЧУ ДПО Автошкола «Лидер»;

2.2.3. подготавливает рекомендации для практического применения по предотвращению, профилактике и повышению эффективности противодействия коррупции в ЧУ ДПО Автошкола «Лидер».

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

2.3.1. рассматривает на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;

2.3.2. осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

2.3.3. заслушивает на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

2.3.4. основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников ЧУ ДПО Автошкола «Лидер», полученная директором ЧУ ДПО Автошкола «Лидер» от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан;

2.3.5. запрашивает и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

2.4. Информация, указанная в пункте 2.2.2. настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

2.5. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа работников ЧУ ДПО Автошкола «Лидер» и представителя учредителя.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

3.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

3.3. Заседания Комиссии проводятся не реже, чем 1 раз в год. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

3.4. Деятельность Комиссии строится на основе годового плана работы, который составляется членами Комиссии и утверждается приказом директора ЧУ ДПО Автошкола «Лидер».

3.5. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписывается секретарем и председателем Комиссии. Решения Комиссии доводятся до сведения всех сотрудников ЧУ ДПО Автошкола «Лидер» и заинтересованных лиц.

3.7. Председатель Комиссии:

3.7.1. определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;

3.7.2. на основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

3.7.3. информирует педагогический совет, общее собрание работников ЧУ ДПО Автошкола «Лидер» о результатах реализации мер противодействия коррупции в ЧУ ДПО Автошкола «Лидер»;

3.7.4. дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением; подписывает протокол заседания Комиссии.