

СОГЛАНОВАНО

Педагогическим советом

ЧУ ДПО Автошколы «Лидер»

Председатель  Никулин Е.Н.

Протокол №1 от «11» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО

Автошколы «Лидер»

Никулин Е.Н.

 2017 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ 18.

Об условиях охраны здоровья обучающихся в Частном  
учреждение дополнительного профессионального  
образования Автошколы «Лидер»

## **1. Условия приёма.**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.11.1995 года №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и регламентируют прием граждан (далее - граждане, обучающиеся, поступающие) в ЧУ ДПО Автошколе «Лидер» (далее - Автошкола) для обучения по программам подготовки и переподготовки водителей различных категорий, повышения квалификации рабочих и специалистов по договорам о предоставлении платных образовательных услуг юридическим и (или) физическим лицам (далее – Договор).

1.2. Правила разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации политики в области образования; Ознакомления поступающего с Уставом Автошколы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Автошколой, локальными актами, Договором, образцом документа об образовании и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3. Согласно Уставу ЧУ ДПО Автошколы «Лидер» и Заключению ГИБДД образовательное учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах, оговоренных этими документами.

Контингент формируется в соответствии с возрастными рамками, предъявляемыми к программам подготовки, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения, иных обстоятельств. Граждане других государств, проживающих на территории РФ, принимаются в Автошколу на общих основаниях. Правом поступления в Автошколу пользуются все граждане РФ и других государств, в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Порядок приёма.**

2.1. Прием в ЧУ ДПО Автошколу «Лидер» для обучения по программам профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств, повышения квалификации рабочих и специалистов осуществляется:

- по личным обращениям лиц, желающих пройти обучение, согласно ФЗ №196, Правил дорожного движения РФ, внутренних правил приема Автошколы.
- по направлениям предприятий, организаций работников, согласно ФЗ №196 и Правил дорожного движения РФ, внутренних правил приема Автошколы.

Сроки приема граждан на получение образования устанавливаются по дополнительному объявлению о наборе. Желающие поступить в Автошколу заключают Договор, дают согласие на обработку персональных данных.

2.2. При заключении Договора с ЧУ ДПО Автошколой «Лидер» на выбранную образовательную программу, будущий обучающийся предоставляет:

- документ, удостоверяющий его личность;
- документ родителя (законного представителя) в случае, если обучающемуся менее 18-ти лет;
- водительское удостоверение (при его наличии);
- медицинское заключение о наличии (отсутствии) у водителей т/с (кандидатов в водители) медицинских противопоказаний, показаний или ограничений к управлению т/с.
- иные документы для оказания Автошколой наиболее полного исполнения своих обязанностей;
- лица, направляемые для обучения службой занятости, учреждениями, предприятиями, организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление.
- другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные руководством образовательного учреждения.

При заключении договора с ЧУ ДПО Автошколой «Лидер» указываются следующие сведения:

2.2.1. Для поступления на обучение по программе профессиональной подготовки категории «В»:



- Документ, удостоверяющий личность;
- Документ родителя (законного представителя) в случае, если обучающемуся менее 18-ти лет;
- Медицинское заключение о наличии (отсутствии) у водителей т/с (кандидатов в водители) медицинских противопоказаний, показаний или ограничений к управлению т/с;
- водительское удостоверение (при его наличии);
- Иные документы для оказания Автошколой наиболее полного исполнения своих обязанностей;
- Контактный телефон обучающегося;
- Контактный телефон родителя или законного представителя (в случае несовершеннолетия обучающегося);

При заполнении договора указываются: Ф.И.О., адрес проживания, контактный телефон;

При несовершеннолетии обучающегося, так же указываются Ф.И.О. родителя или законного представителя, его адрес проживания и контактный телефон.

- Лица, направляемые для обучения учреждениями, предприятиями, организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление.

2.2.2. Для поступления на обучение по программе переподготовки водителей на категорию «В»:

- Документ, удостоверяющий личность;
- Водительское удостоверение;
- Медицинское заключение о наличии (отсутствии) у водителей т/с (кандидатов в водители) медицинских противопоказаний, показаний или ограничений к управлению т/с.
- Иные документы для оказания Автошколой наиболее полного исполнения своих обязанностей;
- Контактный телефон обучающегося;
- Лица, направляемые для обучения учреждениями, предприятиями, организациями на договорных началах, прилагают также соответствующее направление.

2.3. Порядок приема в Автошколу размещается в помещении образовательного учреждения для всеобщего ознакомления.

### **3. Порядок зачисления и льготы для обучающихся.**

3.1. Образовательное учреждение вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

3.2. Директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы и копии соответствующих документов.

3.3. С момента заключения договора и издания приказа о зачислении в образовательное учреждение возникают взаимные права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

3.4. Регламентация и оформление отношений образовательного учреждения с обучающимся, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двухстороннего договора. При обучении несовершеннолетних заключается трехсторонний договор при участии одного из родителей (законного представителя) обучающегося.

3.5. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все копии его документов.

3.6. При поступлении и составлении договора, обучающегося и родителя (законного представителя) знакомя с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка, условиями приема и отчисления, учебным планом, рабочей программой и другими документами, регламентирующими отношения в сфере образования.

3.7. Основанием для отказа в приеме обучающегося является:

- несоответствие обучающегося возрастным критериям, согласно Федерального закона №196-ФЗ;
- непрохождение медицинского осмотра при получении мед. заключения водителей;
- отсутствие оплаты, согласно договора об оказании платных образовательных услуг;
- отсутствие вакантных мест по выбранной образовательной программе.

3.8. На льготы в Автошколе могут претендовать действующие сотрудники образовательного учреждения и их ближайшие родственники.

3.9. Льготы по стоимости предоставляются директором Автошколы и оформляются дополнительным соглашением к договору о предоставлении образовательных услуг.

3.10. Размер льгот определяется в индивидуальном порядке, при этом итоговая стоимость услуги не может быть ниже себестоимости для выбранной программы обучения.

3.11. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента утверждения его Директором Автошколы и действует без определенного срока действия до принятия в установленном порядке новых правил приема граждан в образовательное учреждение.