

Утверждён  
На собрании учредителей  
от 5 июля 2006 г.

Утвержден в новой редакции  
Протоколом общего собрания  
ЧУ ДПО Автошколы «Лидер»  
№01 от 08.09.2015 г.

Утвержден в новой редакции  
Решением единственного  
Учредителя ЧУ ДПО Автошколы  
«Лидер»  
№01 от 12.07.2017 г.

## Устав

### Частного учреждения дополнительного профессионального образования Автошколы «Лидер»

## 1. Общие положения

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола «Лидер» создана в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации согласно Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) и закона «О некоммерческих организациях».

1.2. Организационно-правовая форма – Частное учреждение.

1.3. Полное наименование: Частное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола «Лидер».

1.4. Сокращенное наименование: ЧУ ДПО Автошкола «Лидер».

1.5. Тип образовательной организации: Учреждение является организацией дополнительного профессионального образования.

1.6. Место нахождения (юридический адрес): 618400, Российская Федерация, Пермский край, г. Березники, ул. Базарный переулок 2а.

1.7 Учредителем Учреждения и собственником имущества является физическое лицо: Зуева Людмила Ивановна, 11.04.1961 года рождения, паспорт серии 5705 №881973 выдан Березниковским Управлением внутренних дел Пермской области 05.06.2006, код подразделения 592-011, места жительства: г. Березники, ул. Большевикская дом 12 кв. 1.

1.8. Частное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола «Лидер», именуемая далее «Учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательных функций некоммерческого характера и осуществляет реализацию учебных программ в области дополнительного профессионального образования по профессиональным программам подготовки и переподготовки, а также по программам повышения квалификации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печати и штампы со своим наименованием, другие реквизиты. Имеет право открывать расчетные и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации и за ее пределами. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

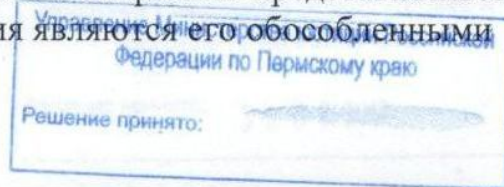
1.10. Учреждение владеет имуществом на правах оперативного управления.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральными законами, а также настоящим Уставом и принятыми на их основании Локальными актами.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными



подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является деятельность в сфере обучения вождению транспортных средств.

Учреждение ставит перед собой следующую цель:

осуществление образовательной деятельности и реализация учебных программ в области дополнительного профессионального образования по профессиональным программам подготовки и переподготовки, а так же по программам повышения квалификации.

2.2. Главной задачей деятельности Учреждения является создание материально-технической, учебно-практической базы для удовлетворения потребности личности в повышении квалификации, получении дополнительного профессионального образования, переподготовки в соответствии со всеми утвержденными Министерством образования и науки РФ программами.

2.3. Для достижения указанной в пункте 2.1 настоящего Устава цели и решения, указанных в п. 2.2 задач Учреждения осуществляет следующие виды деятельности:

- проведение мероприятий, направленных на постоянное совершенствование уровня профессиональной подготовки и педагогического мастерства обучающего персонала, использование в этих целях системы курсов повышения квалификации, методических сборов и занятий;
- разработка и внедрение в учебный процесс частных методик по профилирующим предметам обучения, методических разработок и пособий по всем разделам и темам учебных программ;
- обобщение и внедрение в процесс обучения опыта работы преподавателей, обеспечивающих высокое качество подготовки обучаемых;
- поддержание постоянной связи с учебными организациями других ведомств, занимающихся подготовкой специалистов по аналогичным специальностям;
- создание учебной базы, пропускная способность и оснащенность которой полностью обеспечивает качественное проведение теоретических и практических занятий по всем предметам, предусмотренным учебными планами подготовки и повышения квалификации специалистов;
- проведение мероприятий по постоянному совершенствованию существующей учебной базы, оснащению ее техническими средствами обучения, компьютерной и другой современной техникой, позволяющей применять передовые формы и методы обучения;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 30.08.2017

- организация контроля над качеством подготовки и проведения всех видов занятий;
- проведение мероприятий, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов, проходящих обучение в Учреждение;
- организация семинаров по обмену опытом преподавательского состава в области образования;
- разработка и выпуск методических пособий, создание банка данных и новых технологий в сфере обучения;
- подбор и расстановка педагогических кадров, обладающих необходимым образованием, профессиональной подготовкой и педагогическим опытом;

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по образовательной деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход:

- Оказание копировальных услуг
- проведение семинаров, конференций.
- реализация учебно-методических материалов на различных носителях.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса**

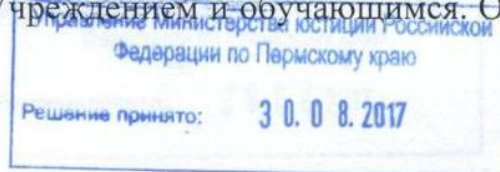
3.1. Организация образовательного процесса, продолжительность обучения и режим занятий определяется рабочей программой профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий обучения, утвержденной директором и согласованными Управлением ГИБДД ГУ МВД России по Пермскому краю.

3.2. Обучение ведется на русском языке. Прием лиц, обучающихся по программам обучения, проводится по заявлениям граждан, достигших возраста, соответствующего требованиям законодательства к выбранной программе обучения. На обучение принимаются лица, состояние которых соответствует медицинским требованиям для соответствующих специальностей и соответствующих установленным возрастным параметрам.

3.3. Учреждение вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

3.4. Регламентация и оформление отношений Учреждения с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двухстороннего договора.

3.5. Обучение вождению транспортных средств в Учреждении ведется на возмездной и безвозмездной основе. Оплата производится на основании прейскуранта образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, в соответствии с условиями договора между Учреждением и обучающимся. Оплата



может осуществляться лично обучающимся, либо юридическим лицом или иными третьими лицами, пожелавшими оплатить его обучение.

3.6. Исчисление размера расходов на обучение производится с учетом оплаты труда специалистов: преподавателей, медицинского и технического персонала; аренды помещения, расходов по оплате коммунальных услуг; расходов на оборудование классов и кабинетов, приобретение пособий и учебников, расчетов с бюджетом, расходов на оборудование, расходов по оплате ГСМ.

3.7. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их с документами, регулирующими образовательный процесс.

3.8. Зачисление и выпуск обучающихся оформляется приказом директора Учреждения. В приказе по формированию учебной группы указывается номер учебной группы, фамилия, имя, отчество обучающихся по алфавиту, а также ведущий преподаватель, сроки начала и окончания обучения. Лица, не указанные в приказе не могут быть занесены в журнал учета занятий и допущены к обучению.

3.9. Занятия проводятся в вечернее и дневное время согласно установленного расписания.

3.10. Учреждение проводит промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

3.11. Полный курс обучения предусматривается программами обучения по соответствующей специальности.

3.12. Лицам, прошедшим обучение по учебным программам и успешно сдавшим экзамены выдаются свидетельства установленного образца об окончании курсов.

3.13. Отчисление обучающихся производится приказом директора Учреждения в соответствии с Правилами приема, перевода, отчисления обучающихся, с одновременным расторжением договора на обучение.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, и (или) иными законодательными актами субъекта Российской Федерации в области образования (дополнительного образования), Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Режим работы Учреждения и ее филиалов устанавливается Учредителем Учреждения.

4.3. Обучающиеся имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- пользоваться имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, учебным оборудованием, инвентарем;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 30.08.2017

- на предоставление полной информации о программе учебного процесса, выбор образовательной программы;
- закончить обучение и получить соответствующий документ об окончании курса обучения;
- принимать участие в конференциях и семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в порядке, установленном законодательством РФ.

#### 4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно производить оплату за каждый курс обучения.

4.5. Трудовые отношения между Учреждением и работниками регулируются трудовым договором, в котором устанавливаются взаимные права, обязанности, ответственность, условия оплаты труда работника и освобождения его от занимаемой должности с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

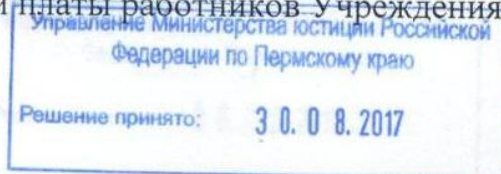
4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

4.8. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждение выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.10. Минимальные ставки заработной платы работников Учреждения и их



должностные оклады не могут быть менее установленных государственными нормами, и максимальным размером не ограничивается.

4.11. Работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении, осуществляющих образовательную деятельность;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 30.08.2017

объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иметь трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4.12. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

#### 4.13. Учреждение в установленном законодательством РФ порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные основания предусмотренные законодательством РФ.

### 5. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

5.1 Учредитель является собственником имущества, созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

5.2.. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник соответствующего имущества.

5.3. Порядок внесения взносов и размер взноса в имущество Учреждения определяется Учредителем.





5.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учредителем в качестве добровольных имущественных взносов;
- добровольные пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Заинтересованные лица (учредитель, директор) обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

5.6. Если лица, перечисленные в п. 5.8 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть

Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:  
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

5.7. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 5.9 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п. 5.10. настоящего Устава, по иску Учреждения может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность за убытки, причиненные Учреждению в размере и в порядке, установленных законом.

## **6. Органы управления и контроля.**

Высшим органом управления Учреждением является ее Учредитель.

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Учреждения;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
Решение принято: 30.08.2017

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, осуществляющий административную и финансово-хозяйственную деятельность.

6.3 Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на пять лет.

6.4 Директор Учреждения имеет самостоятельное право:

- действовать в интересах и от имени Учреждения без доверенности, представлять ее во всех организациях, предприятиях, учреждениях, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- от имени Учреждения совершать сделки, заключать договоры, выдавать доверенности;
- издавать приказы и утверждать локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения и контролирующие их исполнение в пределах компетенции;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные акты Правительства РФ, местных органов власти и Устава Учреждения;
- ежегодно отчитываться перед Учредителем Учреждения за результаты финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласовывать программы и планы развития организации с Учредителем.
- разрабатывать и утверждать штатное расписание организации, ее структуру, подбирать на должности заместителей, и исполнителей;
- утверждать систему оплаты и стимулирования труда и цены на оказываемые услуги;
- назначать и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств;
- разрабатывать и реализовывать текущие и перспективные программы и планы по развитию Учреждения;
- осуществлять действия, не запрещенные законом направленные на достижение уставных целей деятельности Учреждения.

6.5 Директор Учреждения обязан:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные акты Правительства РФ, местных органов власти и Устава Учреждения;
- ежегодно отчитываться перед Учредителем Учреждения за результаты финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласовывать программы и планы развития организации с Учредителем.

6.6. Для руководства образовательной деятельностью в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

6.7. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения, представляющим интересы работников Учреждения. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

Общее собрание действует бессрочно.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 3 0. 0 8. 2017

Членами Общего собрания являются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора, для которых Учреждение является основным местом работы.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение года по инициативе директора Учреждения. Не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на доске объявления, расположенной в Учреждении, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе директора Учреждения или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде директору Учреждения.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

#### 6.7.1 Компетенция Общего собрания:

- рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, академические права и свободы педагогических работников (в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие правила внутреннего трудового распорядка, порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; права, обязанности и ответственность работников Учреждения; порядок аттестации иных работников (не являющихся педагогическими работниками) на соответствие занимаемой ими должностям и др.;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- рассматривает отчет о результатах самообследования;

Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

#### 6.8 Педагогический совет является коллегиальным органом управления



Учреждением и создан в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества обучения обучающихся, совершенствования методической работы, рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

Членами Педагогического совета являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении, на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Учреждением.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Председатель Педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

Председатель назначает своим приказом секретаря Педагогического совета, сроком на один год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в полгода по инициативе директора Учреждения.

В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета, переданному директору Учреждения в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета объявление о его проведении помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического совета не менее 2/3 его членов.

Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения (председатель Педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель Педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

6.8.1 К компетенции Педагогического совета относится:

- планирование образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
31.08.2017  
Решение принято:

- разработка, рассмотрение и направление на утверждение директору Учреждения образовательных программ, учебных планов;
- обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронного обучения, обобщение педагогического опыта;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:
  - правила внутреннего распорядка обучающихся;
  - правила приема в Учреждение;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - нормы профессиональной этики педагогических работников;
  - порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
  - права и обязанности обучающихся;
  - разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
  - внутреннюю систему оценки качества образования;
  - оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  - правила пользования образовательными методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
  - нормы профессиональной этики педагогических работников;

Педагогический совет и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

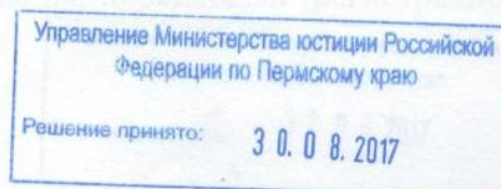
### **7. Учет и отчетность**

7.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский, налоговый и статистический учет по нормам, действующим в Российской Федерации.

7.2. Учреждение и ее должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

### **8. Порядок комплектования работников образовательного Учреждения и условия их оплаты**

8.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и систему, а также размеры оплаты труда и другие



виды доходов, руководствуясь при этом действующим законодательством, и утверждается Учредителем.

8.2. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и дополнительных отпусков, минимум трудового участия в производственном и учебном процессе регулируется Учреждением самостоятельно с учетом действующего законодательства.

8.3. Все виды работ в Учреждение осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требованиям санитарии.

8.4. Отношения работников и специалистов с администрацией регулируются трудовым договором (контрактом), правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами Учреждения. Условия договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

8.5. Увольнение работников Учреждение производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.6. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное, медицинское страхование, а также социальное обеспечение работников Учреждение и членов их семей регулируются действующим законодательством РФ.

8.7. Учреждение обеспечивает работникам гарантированные законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с действующим законодательством.

8.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование соответствующей квалификации и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

8.9. Учреждение вправе привлекать к педагогической деятельности высококвалифицированных специалистов сторонних организаций на условиях совместительства или почасовой оплаты.

### **9. Порядок изменения устава Учреждения**

9.1. Все изменения принимаются Учредителем, оформляются протоколом и вносятся в Устав с последующей их обязательной государственной регистрацией.

9.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

### **10. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов**

10.1. Локальный нормативный акт Учреждения - это основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в пределах своей компетенции, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самого Учреждения, всех или отдельных категорий ее работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в части, не урегулированной законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

10.2. Локальный нормативный акт издается Учреждением в письменной форме и содержит необходимые реквизиты: наименование, отражающее форму акта и его краткое содержание, дату издания, порядковый (регистрационный)

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
Решение принято: 30.08.2017

номер, подпись уполномоченного должностного лица, в необходимых случаях визы согласования и печать Учреждения.

10.3. Подготовка проекта (разработка содержания), сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица определяется распорядительным актом директора Учреждения.

10.4. Все локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения - директором путем издания распорядительного акта по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом. Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим Уставом.

10.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству РФ, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. Локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все лица, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения - под роспись, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся - путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения и (или) информационном стенде Учреждения.

## **11. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Решение о реорганизации принимается Учредителем в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

11.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждения считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято: 30.08.2017

11.5. При преобразовании Учреждения к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

11.6. Учреждение может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами

11.7. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения

11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

11.9. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения

11.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
Решение принято: 30.08.2017





Н.В. Михляева

И.О. начальника Управления

Пронумеровано  
16 (шестнадцать) листов

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Пермскому краю

Всего прошито и  
пронумеровано 16 листа.

Сведения о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица внесены. Управлением Департамент налоговой службы Российской Федерации по Пермскому краю  
"05 сентября 2017"  
В Единый государственный реестр юридических лиц за государственным номером (ГРН):

2175958793789

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю  
Решение о государственной регистрации последних изменений и дополнений в устав данного юридического лица утверждено Распоряжением  
№ 3-10/от «30 августа 2017» г.

И-916/И